

ПРИНЯТО

Общим собранием
МБДОУ Детский сад № 1
г.Шахты

Протокол № 2
«05» 02 2013 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий
МБДОУ Детский сад № 1
г.Шахты
М.Д. Володина
Володина М.Д.
«05» 02 2013 г.

Положение

об Управляющем совете муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида 2-й категории №1 «Огонек» г.Шахты Ростовской области»

И. Общие положения.

1. Управляющий совет дошкольного образовательного учреждения (далее – Совет) является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции Учреждения, в соответствии с Уставом образовательного учреждения.

2. Управляющий совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, Уставом дошкольного образовательного учреждения, а также регламентом Управляющего совета, иными локальными нормативными актами образовательного учреждения.

3. Деятельность членов Управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

II. Численность и порядок формирования и деятельности Управляющего совета.

4. Управляющий совет состоит из избираемых членов, представляющих: родителей (законных представителей) воспитанников; работников Учреждения; представителей общественных организаций, в т.ч. Профсоюзных организаций; заведующего Учреждения; представителя учредителя, назначаемого приказом соответствующего органа управления образованием.

По решению Управляющего совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию данного Учреждения (кооптированные члены Управляющего совета), а также представители иных органов самоуправления, функционирующих в Учреждении.

5. Общая численность Управляющего совета составляет 6 человек. Количество членов управляющего совета определяется следующим образом:

количество членов Управляющего совета из числа родителей не может быть меньше 1/3 и больше половины общего числа членов Управляющего совета;

количество членов Управляющего совета из числа работников учреждения не может превышать 2 человека от общего числа членов Управляющего совета;

остальные места в Управляющем совете занимают заведующий Учреждения, представитель учредителя, кооптированные члены.

6. Управляющий совет возглавляет председатель, избираемый голосованием из числа членов совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании. Срок полномочий председателя Управляющего совета два года. Заведующий МБДОУ г. Шахты не может быть председателем Управляющего совета.

7. Для организации работы Управляющего совета избирается секретарь. Секретарь избирается голосованием из числа членов совета простым большинством голосов. Срок полномочий секретаря Управляющего совета два года.

8. Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов Управляющего совета, определенной Уставом дошкольного образовательного учреждения.

III. Компетенция Управляющего Совета.

9. Основными задачами Управляющего совета являются:
определение основных направлений развития Учреждения;
повышение эффективности финансово-экономической деятельности Учреждения, используя внебюджетные средства;
содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

- контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в учреждении, сохранения и укрепления здоровья воспитанников, за целевым и рациональным расходованием финансовых средств Учреждения;

- участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками воспитательного и образовательного процесса в случаях, когда это необходимо;

- обеспечение информирования общественности о состоянии дел в учреждении.

10. Управляющий совет имеет следующие полномочия и осуществляет следующие функции, зафиксированные в Уставе дошкольного образовательного учреждения:

10.1. Утверждает:

программу развития Учреждения;

ежегодный публичный отчет Учреждения общественности и учредителю;

режим занятий воспитанников.

10.2. Согласовывает по представлению заведующего Учреждения:

смету расходования средств, полученных Учреждением от уставной приносящей

доходы деятельности и из иных внебюджетных источников;

введение новых методик образовательного и воспитательного процесса и образовательных и воспитательных технологий;

выбор программы обучения и воспитания детей дошкольного возраста из рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки Российской Федерации;

сдачу в аренду Учреждением закреплённых за ним объектов собственности.

10.3. Вносит предложения заведующему Учреждения в части:

материально-технического обеспечения и оснащения образовательного и воспитательного процесса, оборудования помещений Учреждения (в пределах выделяемых средств);

создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания воспитанников;

мероприятий по охране и укреплению здоровья воспитанников;

развития воспитательной работы в Учреждении;

обеспечения безопасности в Учреждении.

10.4. Регулярно информирует участников образовательного и воспитательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

10.5. Заслушивает отчет заведующего Учреждения по итогам учебного и финансового года.

11. В случае неудовлетворительной оценки отчёта заведующего Учреждения по итогам учебного и финансового года Управляющий совет вправе заявить учредителю обращение, в котором мотивирует свою оценку и вносит предложения по совершенствованию работы администрации Учреждения.

12. Управляющий совет имеет право выработать рекомендации по изменению и (или) дополнению в Устав Учреждения (с последующим внесением их изменений и дополнений на утверждения учредителя), в том числе в части определения;

прав и обязанностей участников образовательного процесса;

структуры, компенсации, порядка формирования и работы органов правления Учреждения;

порядка и оснований отчисления воспитанников.

IV. Организационная форма работы Управляющего совета.

13. Организационной формой работы Управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Управляющий совет собирается не реже двух раз в год.

14. На первом заседании Управляющего совета, в частности, избираются председатель и секретарь Управляющего совета, при необходимости заместитель (заместители) председателя Управляющего совета. Председатель Управляющего совета не может избираться из числа работников Учреждения (включая заведующего); также председателем Управляющего совета не может быть избран представитель учредителя.

15. Заседание Управляющего совета правомочно, если на нем присутствует не менее половины членов Управляющего совета. Заседание Управляющего совета ведет председатель, а в его отсутствие — заместитель председателя. Совет считается собранным и его решения считаются правомочными, если на его заседании присутствует не менее 2/3 членов Совета.

16. Заседания Совета могут проводиться также по мере необходимости. Внеочередные заседания назначаются по инициативе председателя, по требованию заведующего, по заявлению трех и более членов Совета. Дата,

время, место проведения, повестка заседания Совета доводится до сведения всех членов Совета не позднее, чем за пять дней до заседания.

17. Обращения и заявления родителей воспитанников относительно действия администрации МБДОУ г. Шахты рассматриваются в присутствии заявителя. Однако отсутствие на заседании Совета надлежащим образом уведомленного заявителя не лишает Совет возможности принять решение по заявлению.

18. Решения Управляющего совета, принимаются большинством голосов членов Управляющего совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Управляющего совета.

19. На заседании Совета ведется протокол, в котором указываются:

- место и время проведения заседания;
- фамилии, имена, отчества присутствующих лиц;
- повестка дня;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

Протокол подписывается председателем и секретарем Совета, которые несут ответственность за достоверность документа.

20. Организационно-техническое обеспечение деятельности Управляющего совета возлагается на администрацию Учреждения (в случае необходимости – при содействии учредителя).

21. Изменение компенсации Управляющего совета Учреждения.

22. Решения Управляющего совета носят рекомендательный характер.

По приглашению членов Совета в заседании могут принимать участие с правом совещательного голоса лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего в заседании. Решения на заседании Совета принимаются большинством голосов от присутствующих его членов. Председатель имеет право решающего голоса при равенстве голосов в Совете. Решения, принятые в соответствии с законодательством и в пределах полномочий Совета, обязательны для всех членов коллектива МДОУ г. Шахты.

V. Обязанности и ответственность Попечительского совета и его членов.

23. Управляющий совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

24. Заведующий Учреждения вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Управляющего совета, в случае отсутствия необходимого решения Управляющего совета по данному вопросу в установленные сроки.

25. Учредитель вправе распустить Управляющий совет, если Управляющий совет не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, Уставу и иным локальным нормативным правовым актам

Учреждения. В этом случае происходит новое формирование Управляющего совета по установленной процедуре.

26. Решения Управляющего совета, противоречащие положениям Устава Учреждения, положениям договора Учреждения и учредителя, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению руководителем Учреждения, его работниками и иными участниками образовательного процесса.

По факту принятия вышеуказанных решений Управляющего совета Учредитель вправе принять решение об отмене такого решения Управляющего совета, либо внести через своего представителя в Управляющий совет представление о пересмотре такого решения.

27. В случае возникновения конфликта между Управляющим советом и заведующим Учреждения (несогласия заведующего с решением Управляющего совета и/или несогласия Управляющего совета с решением (приказом заведующего), который не может быть урегулирован путём переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает учредитель.

28. Член Управляющего совета выводится из его состава по решению управляющего совета в следующих случаях:

- по желанию члена Управляющего совета, выраженному в письменной форме;

- при отзыве представителя учредителя;

- при увольнении с работы заведующего Учреждения или увольнении работника Учреждения, избранного членом Управляющего совета, если они не могут быть кооптированы (и/или не кооптируются) в состав Управляющего совета после увольнения;

- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Управляющем совете;

- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Управляющего совета в работе Управляющего совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогикой и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

29. Члены Управляющего совета не получают вознаграждения за работу в Управляющем совете.

Прошито, пронумеровано
и скреплено печатью

5119763 листов

Заведующий МБДОУ №1

г.Шахты Ростовской области

Володина М.А.

